

森業・山業創出支援総合対策事業助成金交付申請書

番 号  
平成 年 月 日

財団法人都市農山漁村交流活性化機構理事長 殿

住 所

団 体 名

代表者氏名

印

平成 年度において、別紙のとおり森業・山業創出支援総合対策事業を実施したいので、  
助成金 \_\_\_\_\_ 円の交付を申請します。

(別紙)

## 1. ビジネスプランの名称

--

## 2. 事業目的


## 3. 事業計画

①取扱う製品又はサービスの内容	
②事業の目標	
③事業の実施場所	
④事業の実施体制	

## 4. 事業完了予定年月日

--

(別紙)

## 5. 収支予算

## (1) 収入の部

区 分	調達先	金 額 (円)	備 考
自己資金			
借入金			
助成金	(財) 都市農山漁村交流活性化機構		
支援金※	民間:		
	地方公共 団体等:		
事業収入			
計			

※ 民間及び地方公共団体等からの支援を証明する資料を添付すること。

## (2) 支出の部

区 分	金 額 (円)	積 算 内 訳
事業化計画 策定	賃金	
	技術者給	
	謝金	
	旅費	
	需用費	
	役務費	
	使用料及び賃借料	
	計	
実証的事業 運営	賃金	
	技術者給	
	謝金	
	旅費	
	需用費	
	役務費	
	使用料及び賃借料	
	委託費	
	備品等購入費	
	計	
合 計		

(別紙)

- 注1) 「賃金」及び「技術者給」の内訳(単価×人工数)を積算内訳欄に記載する、又は別に添付すること。
- 注2) 「謝金」は原則として25,000円/日を上限とする。
- 注3) 「需用費」、「役務費」、「使用料及び賃借料」「委託費」の内訳を積算内訳欄に記載する、又は別に添付すること。
- 「需用費」: 資材購入費、資料購入費、会議費、印刷製本費、消耗品費等
  - 「役務費」: 原稿料、翻訳料、通信運搬費、光熱水費等
  - 「使用料及び賃借料」: 事務機器・情報機器借料、試験機器借料、会場借料、車両借料等
  - 「委託費」: 設計・測定等試験費、機器等維持管理費、ホームページ制作費等

注4) 「委託費」は積算内訳書を添付すること。

### (3) 助成金の振込先

民間金融機関	民間金融機関の名称	本店・支店の名称		種別
	銀行 金庫 組合	<input type="checkbox"/> 本店	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座
	<input type="checkbox"/> 支店			
	口座番号	口座名義	フリガナ※)	

※ フリガナは必ず記入してください